

FAQ Cahier de Culture

Réinstaller le Cahier de Culture

Vous avez changé d'ordinateur ou de disque dur : vous devez réinstaller le Cahier de Culture et vos dossiers. Si le disque dur de votre ancien ordinateur fonctionne, commencez par récupérer (sur clé USB ou disque dur amovible) l'ensemble du dossier Cahier4 (généralement enregistré sous C:). Sur la nouvelle machine , allez sur notre site www.veiltec.fr, cliquez à droite sur Téléchargements puis lancez le téléchargement de Cahier de Culture 4.6. Installer le logiciel sur le nouveau poste. A la fin de l'installation , vérifiez son fonctionnement. Recopiez le dossier Cahier 4 depuis le disque amovible par dessus le dossier créé sur le nouveau poste. Il ne vous reste plus qu'à appeler l'assistance Veiltec pour finaliser l'installation : Code de débridage et paramètres spéciaux de base de données sur les versions Windows 7 à 10.

Sauvegarder mes dossiers

Il nous arrive deux à trois fois par an de constater, généralement trop tard, que certains clients travaillent sans filets. La sauvegarde de vos dossiers vous fera gagner du temps lors d'un accident qui peut arriver sans prévenir (disque dur KO, vol, virus,...). Pensez donc à prévoir un système de sauvegarde manuel ou automatique. Cahier de Culture est livré avec un système de sauvegarde qui est accessible en quittant logiciel. Suivant les réglages disponibles dans les Utilitaires, onglet Paramètres - bouton Général , vous pouvez soit enregistrer automatiquement à chaque sortie du logiciel (pas obligatoirement la bonne solution), soit manuellement (après une saisie de données). Attention, par défaut les données sont sauvegardées sur le disque dur dans le Dossier Cahier 4\Sauvegardes donc avec risque de tout perdre si le disque dur casse. Sur l'écran de sauvegarde (en mode manuel) il est possible de proposer un autre emplacement pour la copie de la sauvegarde. Vous pouvez spécifier une clé USB, un disque externe ou un lecteur réseau. Notez que la prudence voudrait que vous utilisiez une sauvegarde complémentaire sur le Cloud (par ex la solution Hubic d'OVH vous propose gratuitement 25Go de stockage et des outils pour une sauvegarde quotidienne).

Créer une nouvelle saison

Depuis l'organisateur, ouvrir UtilitairesCDC - onglet Paramètres -
ou depuis Cahier de Culture - onglet Dossier - bouton Accès Utilitaires
Puis bouton Saison (par défaut) - Clic sur Ajouter et remplir les renseignements demandés

Créer un nouveau dossier

Uniquement possible en version Plus (3 dossiers) ou avec une extension de dossiers

Depuis l'organisateur, ouvrir UtilitairesCDC - onglet Dossier - Bouton Créer un nouveau dossier

OPERATIONS CULTURALES

L'intrant voulu n'apparaît pas dans la liste déroulante

1 - Vérifiez tout d'abord que la coche «Voir uniquement les intrants en stock» est décochée. Si vous ne souhaitez pas que cette option soit choisie par défaut, rendez-vous dans UtilitairesCDC - onglet Paramètres -bouton Op. Culturelles et décochez «Afficher Uniquement les produits en stock» (sous Intrants)

2 - Si l'intrant ne fait pas partie du type de tâche choisi (Traitement, Herbicide, Engrais, ...), vous pouvez afficher tous les intrants en cliquant le bouton Entonoir à droite de la liste déroulante des intrants puis en réouvrant la liste.

3 -Si l'intrant n'apparaît toujours pas, cliquez sur le bouton Bidon à droite de la liste déroulante des intrants pour retourner dans la liste d'intrant et créer l'intrant souhaité.

STOCK

Entrées en stock : pas les produits souhaités dans la liste déroulante

Il faut d'abord saisir les produits dans la liste d'intrants (onglet Exploitation).

Sortie de stock (PPNU , vente ...)

Si dans l'onglet stock, vous n'avez pas de bouton «Sortie de Stock», vous pouvez le faire apparaître en vous rendant dans UtilitairesCDC - onglet Paramètres - bouton Général. Dans le Groupe Stock, cochez «Utiliser la sortie de stock»

Alerte lorsqu'un produit en stock atteint un seuil minimum

Dans UtilitairesCDC - onglet Paramètres - bouton Général . Dans le Groupe Stock, cochez «Gérer les alertes sur stock mini». Puis pour chaque intrant vous pourrez donner un seuil d'alerte.

Gestion des conditionnements des intrants entrés en stock

Dans UtilitairesCDC - onglet Paramètres - bouton Général . Dans le Groupe Stock, cochez «Gérer les conditionnements (entrée)». Bon courage!

Plusieurs sites de stockage pour le même dossier

Dans UtilitairesCDC - onglet Paramètres - bouton Général . Dans le Groupe Stock, cochez «Gérer les sites de stockage». Dans Cahier de Culture- Onglet Exploitation - Parcelles Culturelles, vous serez amené à saisir les noms des différents sites puis à affecter les parcelles à tel ou tel site.

Site de stockage commun à plusieurs dossiers

Contactez Veiltec pour mettre en place un stock commun

Gestion des emplacements des intrants dans mon stock

Dans Cahier de Culture - Onglet Stock - Bouton Stock actuel , cliquez sur le bouton de paramétrage (Engrenage), puis sur le menu Gestion des rangements